

Tavazzano con Villavesco,

Oggetto: Richiesta sala conferenze del Municipio

Il sottoscritto residente a

via in qualità di (Presidente, Segretario, Responsabile,

Altro)

e per conto (Associazione, gruppo, Partito, Altro)

.....

CHIEDE

l'uso della sala conferenze del Municipio per il giorno

dalle ore alle ore

- per Assemblea, Riunione, Altro, pubblica, aperta alla cittadinanza
- per Assemblea, Riunione, Altro di circolo, privata

Si richiede

- utilizzo dell'impianto audio/voce
- utilizzo del videoproiettore

SI IMPEGNA

- a versare un deposito € 30,00 a titolo cauzionale per l'uso della sala direttamente all'ufficio urp
- a versare la quota di € 30,00 nel caso in cui la riunione sia di carattere privato tramite sistema PAGOPA accedendo al link <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi/TAVAZZANO>
- a riportare le chiavi entro le ore 9,00 del giorno successivo. Le stesse dovranno essere ritirate presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico
- a consegnare entro il giorno successivo l'elenco completo dei nominativi e dei recapiti telefonici di tutti coloro che fanno accesso alla sala conferenze
- a rispettare la normativa (dpcm, ordinanze sindacali, ecc.) per il contenimento dell'emergenza sanitaria covid 19 da sars-cov2

Per eventuali comunicazioni chiamare il n.

o scrivere al seguente indirizzo mail:

Ringraziando, distintamente saluta.

(firma)