PIANO EMERGENZA EVENTI ATMOSFERICI Stagione 2025/2026



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

INDICE

1. PRESENTAZIONE 2
2. ACRONIMI 2
3. SERVIZI DI SGOMBERO DELLA NEVE E ANTIGELO 3
3.1 FINALITA' 3
3.2 ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE 3
3.3 FUNZIONE E COMPETENZE 4
3.4 PIANO D'INTERVENTO 4
3.5 PIANO DI SGOMBERO NEVE DALL'ABITATO E SPARGIMENTO SALE 8
3.6 ELENCO OPERATORI E NUMERI UTILI 9
3.7 ELENCO MATERIALI/ATTREZZATURE E MEZZI DISPONIBILI 10
3.8 ELENCO PRIORITÀ D'INTERVENTO PER SPARTINEVE E SPARGISALE – VIABILITÀ URBANA 11
3.9 ELENCO PRIORITÀ DI INTERVENTO PER SPARTINEVE E SPARGISALE – VIABILITÀ PEDONALE 12
3.10 QUADRO ECONOMICO 13
3.11 SCHEDE INTERVENTO PER SPARTINEVE E SPARGISALE: 14
(VEDI SCHEDE ALLEGATE VIABILITÀ URBANA E VIABILITÀ PEDONALE) 14
3.12 SCHEDE INTERVENTO PER SPARTINEVE E SPARGISALE – CARTOGRAFIA 15
(VEDI SCHEDE ALLEGATE CARTOGRAFIA DELLE VIE COMUNALI SUDDIVISE NEI SINGOLI LOTTI) 15
3.13 AREE ACCUMULO NEVE E PARCHEGGI DI CONCENTRAZIONE AUTOMEZZI 16
4. PROCEDURA DI INTERVENTO PER CHIUSURA DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E DELL'OBBLIGO STATALI E PARITARIE PER EMERGENZA NEVE. 17
4.1 FINALITA' 17
4.2 ORGANIZZAZIONE IN AMBITO SCOLASTICO 17
4.3 COMUNICAZIONE DEL SINDACO PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E DELL'OBBLIGO 17
4.4 PROCEDURA DI COMUNICAZIONE DELL' EMERGENZA 18
5. SISTEMA OPERATIVO DI ATTENZIONE E INTERVENTO A FAVORE DI PERSONE SOLE IN CONDIZIONI DI FRAGILITÀ 19
5.1 FINALITA' 19
5.2 ORGANIZZAZIONE 19
5.3 CHI PUÒ RIVOLGERSI AL SERVIZIO: 19
5.4 SUGGERIMENTI UTILI DA SEGUIRE IN CASO DI NEVICATE: 19

1. PRESENTAZIONE

Il *Piano Emergenza Eventi Atmosferici* redatto dal Servizio Territorio Ambiente del Comune di Tavazzano si pone l'obiettivo di standardizzare le procedure per fronteggiare l'emergenza legata a fenomeni combinati prevalentemente a precipitazioni nevose e presenza di ghiaccio, sotto diversi aspetti:

1. Viabilistico e di sicurezza nella circolazione veicolare e pedonale: **Capitolo 3** "Servizi di Sgombero della neve e antigelo"

2. Sospensione delle attività didattiche: **Capitolo 4** "Procedura di intervento per chiusura delle scuole dell'Infanzia e dell'Obbligo Statali e Paritarie per emergenza neve"

3. Assistenza alle fasce deboli (anziani e disabili): **Capitolo 5** "Sistema operativo di attenzione e intervento a favore di persone sole in condizioni di fragilità"

2. ACRONIMI

- Piano Emergenza Eventi Atmosferici - (PEEA)
- Responsabile Territorio Ambiente - (RTA)
- Operatore Territorio Ambiente – (OTA)
- Responsabile Volontari Protezione Civile - (RVPC)
- Volontari Protezione Civile - (VPC)
- Comandante Polizia Intercomunale Nord Lodigiano - (CPI)
- Impresa Aggiudicatrice servizio sgombero neve e spargimento sale – (IMPRESA)
- Coordinatore Operativo Comunale (COC)

3. SERVIZI DI SGOMBERO DELLA NEVE E ANTIGELO

3.1 Finalita'

Il servizio sgombero neve e antigelo consiste nella pulizia dell'area cittadina da depositi di neve e ghiaccio, al fine di mitigare i disagi conseguenti al fenomeno atmosferico mantenendo, per quanto possibile, un'adeguata viabilità che garantisca, in via prioritaria, il movimento dei mezzi pubblici sugli itinerari principali e la percorribilità dei marciapiedi non confinanti a proprietà private, e in seconda battuta la transitabilità degli itinerari locali e della restante rete viabilistica. Il servizio è attivo a partire dal 15 novembre.

3.2 Attività di programmazione

Entro il 30 settembre, il RTA deve provvedere alla definizione dell'attività di programmazione, ovvero :

1. Con la collaborazione del RVPC, verificare presso il deposito di via della Repubblica (vedi p.to 3.7), i previsti quantitativi dei materiali necessari, e se necessario procedere al reintegro, garantendolo entro il 15 novembre; deve verificare la presenza, l'integrità ed il corretto funzionamento delle attrezzature occorrenti, e provvedere all'eventuale riparazione/sostituzione garantendone la disponibilità entro il 15 novembre.

2. Inviare agli Agricoltori locali la comunicazione di richiesta di disponibilità ad interventi in caso di gravi eventi atmosferici nel periodo invernale, che possono causare danni al patrimonio comunale; pretendere improrogabilmente entro il 15 novembre l'adesione o meno, previo la compilazione del modello "A" al presente PEEA (indicando il mezzo messo a disposizione e le tariffe orarie);

3. Avviare l'iter per l'assegnazione del servizio di sgombero neve (con cadenza preferibilmente pluriannuale) con l'utilizzo di n° 2 spartineve, e operatori manuali, per interventi a strade e marciapiedi, provvedendo a garantirlo entro il 15 novembre;

4. Formulare nuovo prospetto relativo alla disponibilità del personale comunale provvedendo a garantirlo entro il 15 novembre;

5. Formulare un quadro economico per provvedere successivamente ai relativi impegni di spesa (vedi p.to 3.10) provvedendo a garantirlo entro il 15 novembre;

6. Aggiornare, se necessario, entro il 15 novembre il Piano di Intervento (vedi p.to 3.4),

7. Provvedere entro il 15 novembre all'aggiornamento dell'elenco degli operatori disponibili con i relativi recapiti telefonici (vedi p.to 3.6):

8. Aggiornare, se necessario, entro il 15 novembre le schede di intervento priorità vie;

9. Aggiornare, se necessario, entro il 15 novembre la Cartografia.

10. Predisporre il comunicato per diffusione a volantino e per mezzo del pannello luminoso di Via Don Bosco, con il quale viene disposta l'operatività della segnaletica "DIVIETO DI SOSTA IN CASO DI NEVE" e l'indicazione dei parcheggi da utilizzare, nonché, l'ordinanza relativa allo sgombro dei marciapiedi a cura dei cittadini, i numeri da contattare in caso di interventi per disagi o danni e di assistenza a persone ANZIANE, INVALIDI, PORTATORI DI HANDICAP, PERSONE DISAGIATE, ECC.

11. Verificare che il presente documento sia consegnato a tutti i soggetti richiamati.

3.3 Funzione e competenze

Il Servizio di sgombero neve e antigelo è strutturato per risolvere anche interventi che si possono verificare in orari e giorni nei quali il Servizio Territorio Ambiente del Comune risulta chiuso o non presidiato, e quindi il RTA o Suo sostituto non è presente.

In tali circostanze, quanto previsto nei capitoli successivi è demandato direttamente al RVPC o altro Soggetto che agisce in Sua vece, dallo stesso indicato ed individuato come Vicecoordinatore.

Restano in capo al RTA, comunque, alcune competenze, non demandabili, che sebbene possano richiedere di essere svolte con "relativa" immediatezza (es: ordinare il sale), in relazione alle informazioni acquisibili anticipatamente dai bollettini meteo, si possono, ragionevolmente, pianificare in modo da non determinare disagi o criticità.

3.4 Piano d'intervento

FASE di ATTENZIONE

Qualora le previsioni meteorologiche a scala regionale (*http://www.arpalombardia.it/meteo/_meteo.asp*) prevedano imminenti precipitazioni a carattere nevoso, il RVPC che ne riceve informativa, la comunica indicando i tempi potenziali di durata, ai soggetti seguenti nell'ordine :

- il RTA
- il CPI,
- il SINDACO,

Gli sviluppi possibili sono:

CASO 1: La precipitazione preannunciata non ha seguito entro i tempi previsti, quindi Cessa l'allarme

- il RTA fronteggia l'episodio, secondo Sua discrezione, con intervento di salatura

CASO 2: Nel caso la precipitazione è preannunciata di debole intensità, senza effetto sul deflusso del traffico

- il RTA fronteggia l'episodio, secondo Sua discrezione, con intervento di salatura

CASO 3: Nel caso la precipitazione è preannunciata di significativa intensità, si passa dalla FASE ATTENZIONE alla **FASE PREALLERTA**

FASE di PREALLERTA

- il RTA
  - pre-allerta l'IMPRESA e l'OTA;
  - ordina all'OTA di disporre la segnaletica stradale "DIVIETO DI SOSTA IN CASO DI NEVE" aggiuntiva del riferimento del parcheggio da utilizzare;
  - ordina all'OTA di posizionare transenne e segnaletica di interdizione al traffico di autoveicoli verso piazza Seminari (via Garibaldi/angolo via Matteotti) e via Don Bosco (isola pedonale);
  - verifica che tutti i soggetti richiamati abbiano disponibilità della copia del presente piano e siano a conoscenza delle proprie competenze.
- il RVPC
  - pre-allerta il VPC;
  - verifica che tutti i soggetti richiamati abbiano disponibilità della copia del presente piano e siano a conoscenza delle proprie competenze.
- il CPI
  - pre-allerta gli Agenti di Polizia Locale;
  - verifica che tutti i soggetti richiamati abbiano disponibilità della copia del presente piano e siano a conoscenza delle proprie competenze.

FASE di PREALLARME – Inizio nevicata

- il RTA, secondo Sua discrezione, attiva al FASE DI PREALLARME ;
  - informa immediatamente il SINDACO;
  - ordina all'OTA di recarsi presso il deposito di via Repubblica per consentirne l'accesso dell'IMPRESA e dei VPC e eventuali Operatori esterni preordinati per il prelievo di materiali e attrezzature da mettere loro a disposizione.
  - ordina all'IMPRESA di procedere alle operazioni di sgombero neve e dell'attività di movimentazione mezzi;
  - comunica al CPI la fase di allerta;
  - Si coordina e comunica preventivamente all'RVPC circa l'esigenza di acquisto dei materiali o di richiesta d'intervento di ulteriori attrezzature.
- il SINDACO
  - ordina al RVPC di attivare il COC e di recarsi presso lo stesso presidio;
- il RVPC
  - assume il ruolo di COORDINATORE OPERATIVO COMUNALE delle operazioni di sgombero neve, dell'attività di movimentazione mezzi, e di ogni attività necessaria alla difesa del patrimonio pubblico e dell'integrità della popolazione inerente all'evento, servendo, ove necessario della collaborazione anche degli Enti gestori. A titolo esemplificativo, non esaustivo si indica:

- sgomberare gli alberi di proprietà comunale eventualmente abbattuti;
- liberare condotte fognarie e di acque meteoriche eventualmente ostruite;
- fare fronte al tempestivo contenimento degli argini nel caso di eventuali tracimazioni dei corsi d'acqua
- intervenire su impianti elettrici, telefonici e gas eventualmente danneggiati che possano arrecare immediato pericolo alla sicurezza del cittadino;

– organizza l'attività di pronto intervento coordinando tutti i soggetti intervenuti e di assicura il completo controllo dell'emergenza di natura atmosferica, nonché tenere la contabilità degli impegni (in termini di ore e mezzi impiegati) in funzione della disponibilità di spesa, informando ogni variazione per necessità, il RTA.
– attiva e richiama presso il COC e coordina i VPC;
– richiede VPC la messa a disposizione e l'uso dei materiali e delle attrezzature assegnate alla Protezione Civile;
– si coordina con il CPI per le azioni di verifica ai fini del rispetto delle disposizioni di divieto di sosta;
– acquisisce costantemente dall'IMPRESA, dall'OTA e dai VPC informazioni relative al consumo e disponibilità dei materiali;
– si coordina e comunica preventivamente all'RTA circa l'esigenza di acquisto dei materiali o di richiesta d'intervento di ulteriori attrezzature.
– riferisce costantemente al SINDACO.

❋ il CPI

– comunica al RVPC i riferimenti telefonici degli Agenti di Polizia Locale designati all'intervento;
– appronta ogni attività necessaria per garantire la sicurezza della circolazione sulle strade;
– si coordina con il RVPC per le azioni di verifica ai fini del rispetto delle disposizioni di divieto di sosta;

FASE di ALLARME – prolungamento emergenza : esigenza di risorse accessorie

Nel caso l'evento assuma maggiore importanza, comunque prolungata nel tempo, tale da prevedere una gestione "eccezionale", con richiesta di risorse accessorie non preventivate:

❋ il RTA

– attiva la fase di ALLARME;
– informa immediatamente il SINDACO;
– comunica al CPI la fase di ALLARME;
– comunica al RVPC la fase di ALLARME;
– richiede al SINDACO un ulteriore disponibilità economica per fronteggiare l'"emergenza";

- ordina l'intervento agli AGRICOLTORI che hanno aderito all'iniziativa di sgombro neve in casi gravi;
- reperisce, materiali ed attrezzature secondo il bisogno concordato con il RVPC;

❋ il SINDACO

- richiede l'intervento dell'organizzazione Provinciale della Protezione Civile;

❋ il CPI

- istituisce per tutta la durata del periodo dell'emergenza di presidi in prossimità degli ingressi al paese finalizzato a;
  - non consentire il transito in paese ai mezzi privi di catene o gomme da neve;
  - in presenza di nevicate persistenti di limitare l'accesso ai soli mezzi pesanti con carichi di derrate alimentari o di prima necessità.
  - fare sostare sino al termine dell'emergenza i mezzi pesanti non autorizzati a viaggiare presso il parcheggio di via Bagnolo (in prossimità del cavalcavia direzione Lodivecchio).

CESSATO ALLARME

Cessato l'evento,

❋ il RVPC,

- monitora la situazione attraverso la presa visione diretta o mediante i VPC della risoluzione dell'emergenza, verifica il bollettino meteo regionale, ed in caso di certo miglioramento atmosferico ne dà comunicazione al SINDACO;

❋ il SINDACO

- comunica al RTA del cessato ALLARME;
- comunica al CPI del cessato ALLARME;

❋ il RTA

- ordina all'OTA di recarsi presso il deposito di via Repubblica per la ripresa in consegna delle attrezzature, la verifica dello stato di funzionalità e l'eventuale esigenza di interventi manutentivi delle stesse. Le attività devono essere registrate su verbale.
- si coordina con il RVPC, l'IMPRESA e l'OTA per la verifica della disponibilità residua di materiali e, se necessario procede al riordino
- si coordina con il RVPC e il CPI per la verbalizzazione dell'evento
- effettua la reportistica dei costi sostenuti.
- circa l'esigenza di acquisto dei materiali o di richiesta d'intervento di ulteriori attrezzature.

- ordina all'OTA di recuperare la segnaletica stradale "DIVIETO DI SOSTA IN CASO DI NEVE" aggiuntiva del riferimento del parcheggio da utilizzare, e di riporla in forma ordinata nel deposito;
- ordina all'OTA di recuperare transenne e segnaletica di interdizione al traffico di autoveicoli verso piazza Seminari (via Garibaldi/angolo via Matteotti) e via Don Bosco (isola pedonale) di riporla in forma ordinata nel deposito;
- in ultimo, ad emergenza superata, lo stesso dovrà stendere un bilancio consuntivo dei danni riportati sia al patrimonio comunale che alle proprietà private e successivamente, entro 7 giorni dall'evento calamitoso, dovrà attivare la procedura di Post Emergenza, ai sensi della D.g.r.7/02/2005 n°VII/20486, compilando per via telematica la scheda "A " per mezzo del sistema RASDA (Raccolta Schede Danni) nel sito della Regione Lombardia.

3.5 Piano di sgombero neve dall'abitato e spargimento sale

A partire dal 15 novembre, ogni qualvolta se ne riscontri la necessità, in prospettiva di rischiosi abbassamenti di temperatura, l'IMPRESA comandata dal RTA provvederà a spargere sale sulle vie comunali per impedire, o comunque ridurre il rischio di gelate e, conseguentemente, il pericolo per la circolazione stradale.
Gli operatori a piedi invece, provvederanno ad effettuare interventi di spargimento manuale di sale, sui tratti pedonali maggiormente percorribili.
L'IMPRESA e gli AGRICOLTORI attivati dal RTA interverranno immediatamente sul territorio comunale con l'attività di sgombero neve, secondo le zone a loro assegnate (vedi planimetrie allegate) e rispettando l'elenco delle priorità di cui al successivo punto 6. Dovranno intervenire mediante mezzi meccanici di idonea potenza e velocità, dotati di lame spartineve regolabili; sul fondo stradale dovrà rimanere il minimo strato possibile di neve residua e, a tal fine, la velocità dovrà essere regolata opportunamente in modo che lo spartineve rasenti esattamente il fondo stradale. Qualora dopo aver effettuato il passaggio, sulla strada rimanga uno strato di neve ritenuto eccessivo, gli addetti sono tenuti ad effettuare una seconda passata.
Contemporaneamente, l'OTA, durante il normale orario di lavoro, gli spalatori incaricati dall'IMPRESA e nel caso i VPC , saranno a disposizione per le operazioni che si renderanno necessarie e, precisamente, dovranno sgomberare i marciapiedi dalla neve depositata, partendo da quelli più battuti (vedi elenco priorità – viabilità pedonale), con i mezzi meccanici messi a loro disposizione, nonché provvedere allo spargimento di sale sugli stessi. Tale servizio dovrà essere comunque svolto tenendo conto delle priorità.

3.6 Elenco operatori e numeri utili

TITOLO	OPERATORE	
SINDACO	Russo Giuseppe	3357774200 3314963684
VICE SINDACO Servizi alla Persona, Polizia Locale, protezione civile	Gobbi Alessandra	3497713837
Comandante Polizia Locale "Unione Nord Lodigiano"	Costantino Gemelli	3408713570
Assessore viabilità, igiene urbana, attività produttive, cultura	Mattia Mozzicato	3404889142
Assessore ecologia, ambiente, parchi, sport	Salvatore Fasano	3471036765
Assessore scuola, istruzione, infanzia	Rosa Marie Parrilla	3396444060
Responsabile Servizio Territorio e Ambiente	Corigliano Pasqualino	3357774206
Operatore Servizio Territorio Ambiente	Rossi Giacomo	3357774196
Istruttori Tecnici Servizio Territorio e Ambiente	Fiorentini Chiara Nobile Andrea	3351593002
Consorzio Bonifica Muzza Bassa Lodigiana		0371420189
S.A.L. pronto intervento	Numero verde	800.017.144
S.A.L. (acquedotto) (fognatura)	Emanuele Marchesi Gianluca Bazzacchi	3476294777 3355373302
Enel guasti Enel distribuzione	Numero verde	803.500 0371818911
2i Rete Gas	Numero verde De Marchi Giosuè	800.901.313 3487454001
Telecom	Numero verde	800.415.042
Gestore Impianti Illuminazione pubblica e impianti semaforici Edison Next Government	Edison Next Government Numero verde	800.978.447
Appalto manutenzione verde pubblico	Cooperativa Verbena	0298260072 3341124519
Appalto manutenzione e pulizia del territorio – Cooperativa DIOMEDE	Sig. Matteo Pasquini	3385762587
IMPRESA affidataria servizio sgombero neve-spargimento sale Ditta Prati e Giardini di Barbati Maria – Mulazzano (LO)	Dordoni Lorenzo	3382629892 3313961403
PROTEZIONE CIVILE: Responsabile Coordinatore	Tarletti Monica	3466515334
Az. Agr. F.lli Bianchi Angelo e Roberto	Bianchi Angelo	333 3976596 0371 760612
Az. Agr. Cavioni G. e Cavioni A. s.s.	Cavioni G.	338 1786688 0371 761967
Az. Agr. Ravani	Ravani	0371 761940
Soc. Vitali F.lli	Vitali Alessandro	335 6178113 347 2283685 328 1424712
Responsabile Servizi Sociali – dott.ssa Chiara Piergianni		335/5918484
Auser		03717635206 3387718423
Dirigente Scolastico Comprensivo		0371470219

3.7 Elenco materiali/attrezzature e mezzi disponibili

Il materiale necessario per l'espletamento del servizio di sgombero neve e spargimento sale, e per qualsiasi altro intervento necessario in caso di eventi atmosferici avversi, è depositato presso l'autorimessa comunale sita in via della Repubblica. Tale materiale a magazzino viene controllato e prontamente rifornito prima dell'approssimarsi della stagione invernale, qualora ne venisse verificata la scarsità.

Per il servizio di sgombero neve e spargimento sale, si dovrà accertare **la presenza delle seguenti scorte minime** disponibilità del seguente materiale:

- Kg 2500 di cloruro di calcio/sodio
- Mc. 4 di sabbia
- n°15 pale in pvc
- n°2 spargitori manuali di sale/sabbia per disgelo da utilizzarsi sui marciapiedi nei tratti pedonali
- n°20 guanti in nitrile
- n°15 tute antiacido in tywec
- n°4 rotoli di nastro bianco/rosso

3.8 Elenco priorità d' intervento per spartineve e spargisale – viabilità urbana

Servizio di sgombero neve

Il territorio comunale è suddiviso n° 6 lotti per i quali la ditta appaltatrice effettuerà il servizio, procedendo secondo l'ordine di priorità sotto riportato.

Qualora ne sussista la necessità, nell'eventualità di importanti precipitazioni nevose, gli stessi lotti verranno distribuiti nel seguente modo anche gli agricoltori/aziende locali, in aiuto alla ditta appaltatrice, che avranno garantito la loro disponibilità:

LOTTO I - ditta Aggiudicatrice appalto

LOTTO II – ditta Aggiudicatrice appalto

LOTTO III – Vitali F.lli

LOTTO IV – Azienda Agricola Cattaneo (Cascina Garibolda)

LOTTO V – az. Agr. Ravani

LOTTO VI – Corvini Rocco

Gli operatori assegnati ai rispettivi lotti dovranno rispettare il seguente ordine di priorità

LOTTO I:

P.zza XXIV Novembre, via Dante, via Agazzi (e park), p.zza Martiri per la Libertà, via Gramsci, via Verdi, via Libertà, via Garbaldi, P.le Seminari, via S.G.Bosco, vicolo cava, vicolo Suor A. Ferri, via XXV Aprile, via Grandi, via Papa Giovanni XXIII, via F.lli Rosselli, via De Gasperi (compreso park), via Morandi, via Battisti, via Giardino, via Villaggio Stei, via Repubblica, Via Emilia

LOTTO II

Via Matteotti (compreso park), via Pesa, via Cascinetta, via Saragat, via I Maggio, via Strepponi, via F.lli Cervi, via Di Vittorio(compreso park), via Abbà, via Orecchia, via Penagini, via Bocconi, via A. Grossi via Majorana, via Fermi, Via Emilia

LOTTO III

Via IV Novembre, via Roma, via Del Guado, Vicolo Molina, P.zza A. Frank, via Rossa, via Dossetti, via Moro, via Turati, via Tobagi, via Don Vota, via Companatico, via L. Gerundo, via Fanfulla da Lodi, via De Lemene, via Archinti, via Europa, via Rimembranze, P.zza Risorgimento, via Solferino (compreso nuovo park), Fraz. Muzza(compreso park), via Bassi, Cà de Zecchi.

LOTTO IV

Via Bagnolo, via delle Industrie, via Belloli, via Achille, via Lodi Vecchio

LOTTO V

Via Rovida, via De Filippo

LOTTO VI

Via Castellotti, via Don Minzoni, Largo Gorini, vicolo S. Maria – Ex strada Provinciale n. 218 – nuova strada comunale per Bolenzano

Si precisa che il servizio di spargimento sale e di spartineve verrà eseguito dalla ditta appaltatrice, accompagnati, se necessario da ulteriori operatori volontari, mantenendo lo stesso ordine di priorità suddetto.

3.9 Elenco priorità di intervento per spartineve e spargisale – viabilità pedonale

Anche per quanto riguarda le modalità di intervento per la pulizia dei marciapiedi e dei passaggi pedonali, occorre suddividere il territorio in lotti, per ottenere in questo modo una migliore tempestività.

I lotti verranno divisi come segue:

LOTTO I :

- P.le Stazione (compreso sottopasso)
- marciapiede via Garibaldi
- via S. G. Bosco (compreso ingresso Scuola Materna Parrocchiale)
- via Dante (compresi ingressi scuola elementare, scuola media, ufficio postale)
- P.zza 24 Novembre, via Emilia (compreso ingresso municipio)

LOTTO II :

- Via Emilia, viale pedonale centro civico (compresi fermata autobus, piazza chiesa)
- Viale Rimembranze (ingresso scuola materna)

LOTTO III :

- Marciapiedi di via IV Novembre, via Roma, via Europa
- V.lo Zanardelli, v.lo Molina, V.lo Rezzonico, V.lo Buttintrocca
- Passaggio pedonale via G. Rossa - via Turati – via Tobagi, passaggio pedonale via Lago Gerundo

LOTTO IV:

- Passaggi pedonali in corrispondenza dei semafori, park HP
- Marciapiedi parchi Collodi e S. Villa
- Passaggio pedonale via Cervi
- V.lo Sillaro

LOTTO V:

- Passaggio pedonale S. Pertini
- Via Europa

Successivamente lo sgombero neve verrà effettuato anche sui marciapiedi delle seguenti vie, completando così il centro del Paese:

- Via Verdi, via Libertà, via Matteotti
- Via I°Maggio, via Strepponi, via Di Vittorio, via Abbà
- Via XXV Aprile, via Grandi, via Papa GiovanniXXIII, via F.lli Rosselli, via Giardino, via Morandi, via Battisti, via Stei, via DeGasperi
- Via Rossa, via Companatico, via Turati, via Tobagi, via Vota, via Lgo Gerundo, via Moro, via Fanfulla, via De Lemene
- Via Archinti, via Einaudi, via Europa, via Negri
- Frazione Modignano, Frazione Muzza, Loc. Pezzolo

L'intervento di spazzamento neve e spargimento sale nei suddetti lotti verrà eseguito contemporaneamente, seguendo l'ordine di priorità, dagli spalatori dell'IMPRESA e se necessario con l'ausilio di ulteriore personale volontario.

3.10 Quadro economico

- Disponibilità sullo stanziamento anno 2025 per servizio di rimozione neve dall'abitato (cap.5082) .....€ 11.340,00
- Disponibilità stanziamento anno 2026 per servizio di rimozione neve dall'abitato (cap.5082) .....€ 15.000,00

TOTALE STANZIAMENTO PER SERVIZIO:.....€ 26.340,00

- Disponibilità stanziamento anno 2025 rimozione neve - acquisto beni (cap.5063) ..... € 3.000,00
- Disponibilità stanziamento anno 2026 rimozione neve - acquisto beni (cap.5063) ..... € 3.000,00

TOTALE STANZIAMENTO PER ACQUISTI:.....€ 6.000,00

TOTALE Servizio + Acquisti: ..... € 32.340,00

Previsione impegni:

A. Spese per espletamento servizio di sgombero neve delle vie comunali affidato all'impresa aggiudicataria ..... **€ 26.340,00**
B. Spese in economia per acquisto materiale vario (cloruro di sodio o di calcio, sabbia, carburante mezzi) ..... **€ 3.000,00**

TOTALE PREVISIONE IMPEGNI..... € 29.340,00

TOTALE residuo da impegnare per servizio: ..... € 0,00

TOTALE residuo da impegnare per acquisti: ..... € 3.000,00

3.11 Schede intervento per spartineve e spargisale:

(vedi schede allegate viabilità urbana e viabilità pedonale)

COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

VIABILITA' URBANA

LOTTO I

operatore:_____**data**_____**orario uscita**_____**orario rientro**_____

strada	note
P.zza XXIV Novembre	
Via Emilia	
via Dante	
via Agazzi (e park)	
P.zzaMartiri per la Libertà	
via Gramsci	
via Verdi	
via Libertà	
via Garibaldi	
P.le Seminari	
via S.G. Bosco	
vicolo cava	
via Suor A. Ferri	
via XXV Aprile	
via Grandi	
via Papa Giovanni XXIII	
via F.lli Rosselli	
via De Gasperi (e park)	
via Morandi	
via Battisti	
via Giardino	
via Villaggio Stei	
via Della Repubblica	
FIRMA ._____	

N° OPERAI:_____ **TIPO MEZZO**_____

N° ORE DIURNO_____

N° ORE NOTTURNO_____ **FIRMA PER ACCETTAZIONE**_____

NOTE:

COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

VIABILITA' URBANA

LOTTO II

operatore:_____**data**_____**orario uscita**_____**orario rientro**_____

strada	note
via Matteotti (e park)	
via Pesa	
via Cascinetta	
via Saragat	
via I Maggio	
via Strepponi	
via Di Vittorio (e park)	
via Abbà	
via Orecchia/Penagini	
via Bocconi	
via A. Grossi	
via Majorana	
via Emilia	
via Fermi	
FIRMA ._____	

N° OPERAI:_____ **TIPO MEZZO**_____

N° ORE DIURNO_____

N° ORE NOTTURNO_____ **FIRMA PER ACCETTAZIONE**_____

NOTE:

COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

VIABILITA' URBANA

LOTTO III

operatore:_____**data**_____**orario uscita**_____**orario rientro**_____

strada	note
via iv Novembre	
via Roma	
via Del Guado	
vicolo Molina	
P.zza A. Frank	
via Rossa	
via Dossetti	
via Moro	
via Turati	
via Tobagi	
via Don Vota	
via Companatico	
via L. Gerundo	
via Fermi	
via Fanfulla	
via De Iemene	
via Archinti	
via Europa	
via Rimembranze	
P.zza Risorgimento	
via Solferino (e nuovo park)	
Fraz. Muzza (e park)	
via Bassi	
via Cà de Zecchi	
FIRMA ._____	

N° OPERAI:_____ **TIPO MEZZO**_____

N° ORE DIURNO_____

N° ORE NOTTURNO_____ **FIRMA PER ACCETTAZIONE**_____

NOTE:

COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

VIABILITA' URBANA

LOTTO IV

operatore:_____**data**_____**orario uscita**_____**orario rientro**_____

strada	note
via Bagnolo	
via Delle Industrie	
via Belloli	
via Achille	
via Lodivecchio	
FIRMA ._____	

N° OPERAI:_____ **TIPO MEZZO**_____

N° ORE DIURNO_____

N° ORE NOTTURNO_____ **FIRMA PER ACCETTAZIONE**_____

NOTE:

COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

VIABILITA' URBANA

LOTTO V

operatore:_____**data**_____**orario uscita**_____**orario rientro**_____

strada	note
via Rovida	
via E. De Filippo	
FIRMA ._____	

N° OPERAI:_____ **TIPO MEZZO**_____

N° ORE DIURNO_____

N° ORE NOTTURNO_____ **FIRMA PER ACCETTAZIONE**_____

NOTE:

COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

VIABILITA' URBANA

LOTTO VI

operatore:_____**data**_____**orario uscita**_____**orario rientro**_____

strada	note
via Castellotti	
via Don Minzoni	
Largo P. Gorini	
vicolo Santa Maria	
via XX Settembre	
ex SP 218 Villavesco - Modignano	
via Bolenzano	
FIRMA ._____	

N° OPERAI:_____ **TIPO MEZZO**_____

N° ORE DIURNO_____

N° ORE NOTTURNO_____ **FIRMA PER ACCETTAZIONE**_____

NOTE:

COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

VIABILITA' PEDONALE

LOTTO I

operatore:_____**data**_____**orario uscita**_____**orario rientro**_____

strada	note
fermata autobus via Emilia	
Piazza della Chiesa	
incrocio via Dante via Emilia e marciapiede	
Vialetto pedonale Centro Civico	
via Rimembranze (e ingr. Scuola materna)	
FIRMA ._____	

N° OPERAI:_____ **TIPO MEZZO**_____

N° ORE DIURNO_____

N° ORE NOTTURNO_____ **FIRMA PER ACCETTAZIONE**_____

NOTE:

COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

VIABILITA' PEDONALE

LOTTO II

operatore:_____**data**_____**orario uscita**_____**orario rientro**_____

strada	note
fermata autobus via Emilia	
Piazza della Chiesa	
incrocio via Dante via Emilia e marciapiede	
Vialetto pedonale Centro Civico	
via Rimembranze (e ingr. Scuola materna)	
FIRMA ._____	

N° OPERAI:_____ **TIPO MEZZO**_____

N° ORE DIURNO_____

N° ORE NOTTURNO_____ **FIRMA PER ACCETTAZIONE**_____

NOTE:

COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

VIABILITA' PEDONALE

LOTTO III

operatore:_____**data**_____**orario uscita**_____**orario rientro**_____

strada	note
fMarciapiedi via IV Novembre, via Roma, via Europa	
Vicolo Zanardelli	
vicolo Molina	
vicolo Rezzonico	
vicolo Buttintrocca	
passaggio pedonale via G. Rossa	
passaggio pedonale via Turati	
passaggio pedonale via Tobagi	
FIRMA ._____	

N° OPERAI:_____ **TIPO MEZZO**_____

N° ORE DIURNO_____

N° ORE NOTTURNO_____ **FIRMA PER ACCETTAZIONE**_____

NOTE:

COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

VIABILITA' PEDONALE

LOTTO IV

operatore:_____**data**_____**orario uscita**_____**orario rientro**_____

strada	note
Attraversamenti Pedonali semafori e park HP	
marciapiedi parchi Collodi e S. Villa	
Passaggio pedonale via Cervi	
V.lo Sillaro	
FIRMA ._____	

N° OPERAI:_____

N° ORE DIURNO_____

N° ORE NOTTURNO_____

TIPO MEZZO_____

FIRMA PER ACCETTAZIONE_____

NOTE:

COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

VIABILITA' PEDONALE

LOTTO V

operatore:_____**data**_____**orario uscita**_____**orario rientro**_____

strada	note
Passaggio ped. S. Pertini	
vialetti pedonali cimitero	
marc. Via Verdi, Libertà, Matteotti	
marc. Via I Maggio, Strepponi, di Vittorio, Abbà	
marc. Via XXV Aprile, Grandi, Papa Giovanni, Rosselli, Giardino, Morandi, Battisti, Stei, De Gasperi	
marc. Via G. Rossa, Companatico, Turati, Tobagi, Vota, L. Gerundo, Moro, Fanfulla, De Lemene	
via Archinti, San Bssiano, via Negri	
Fraz. Modignano, Muzza, Loc. Pezzolo	
FIRMA ._____	

N° OPERAI:_____

N° ORE DIURNO_____

N° ORE NOTTURNO_____

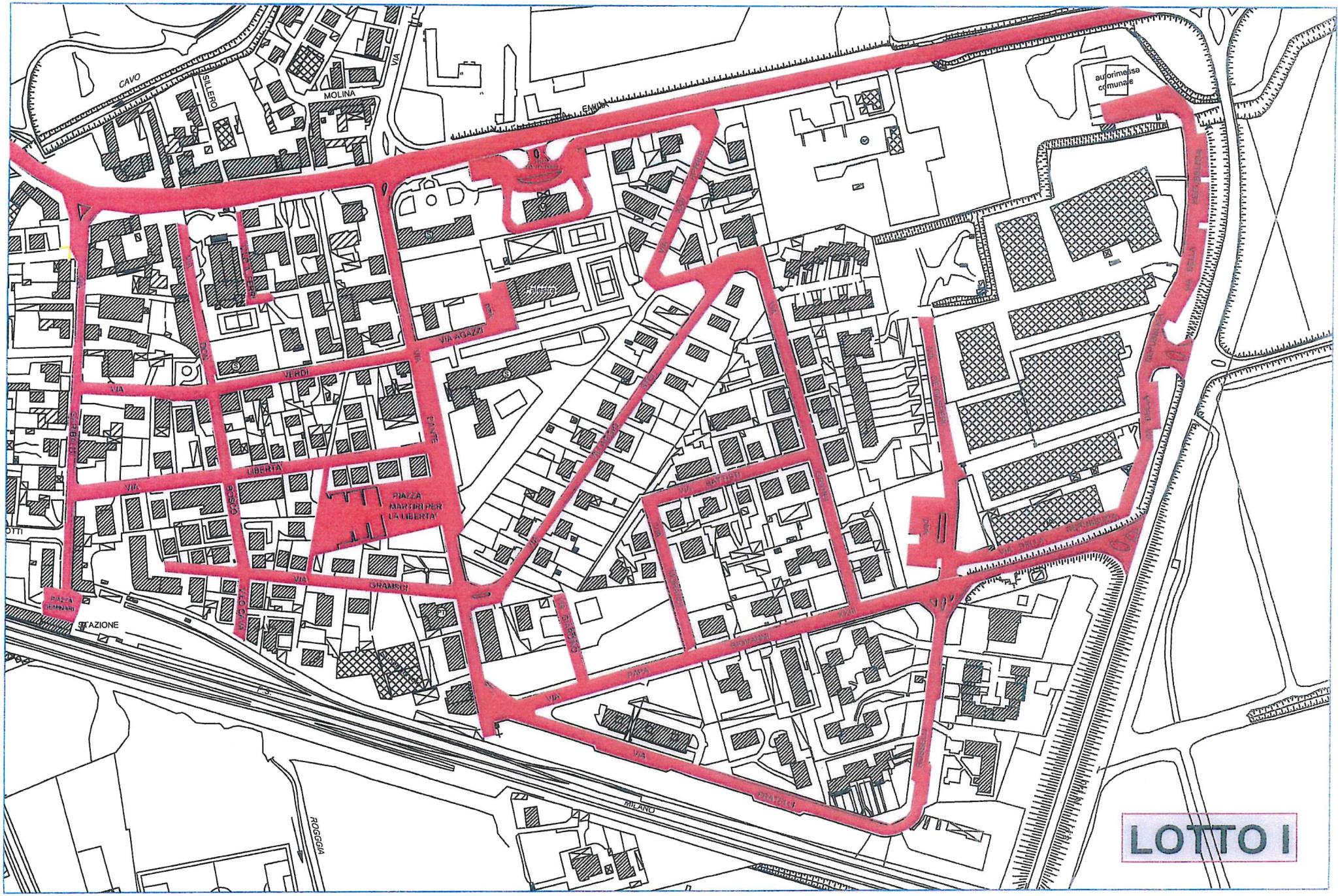
TIPO MEZZO_____

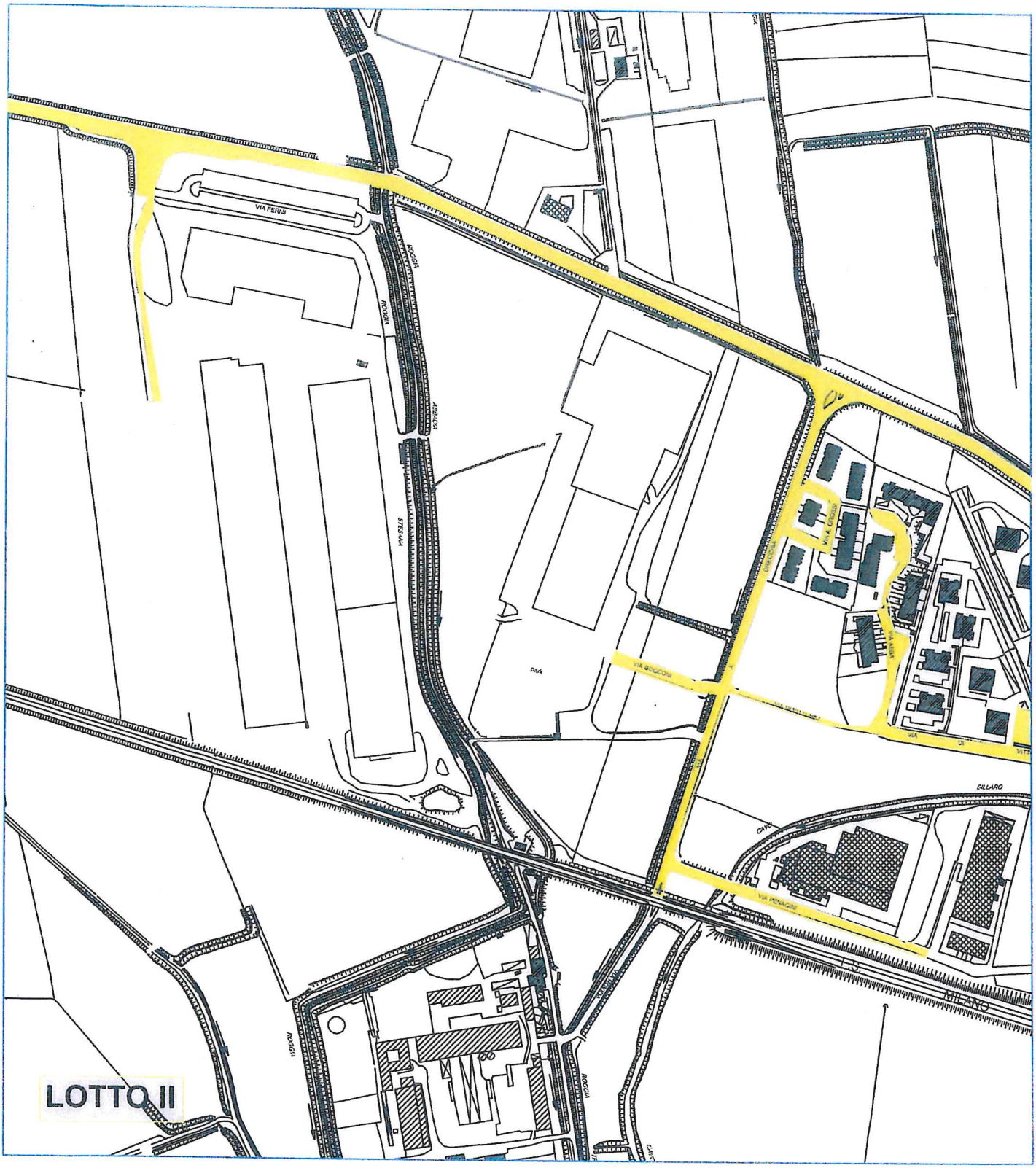
FIRMA PER ACCETTAZIONE_____

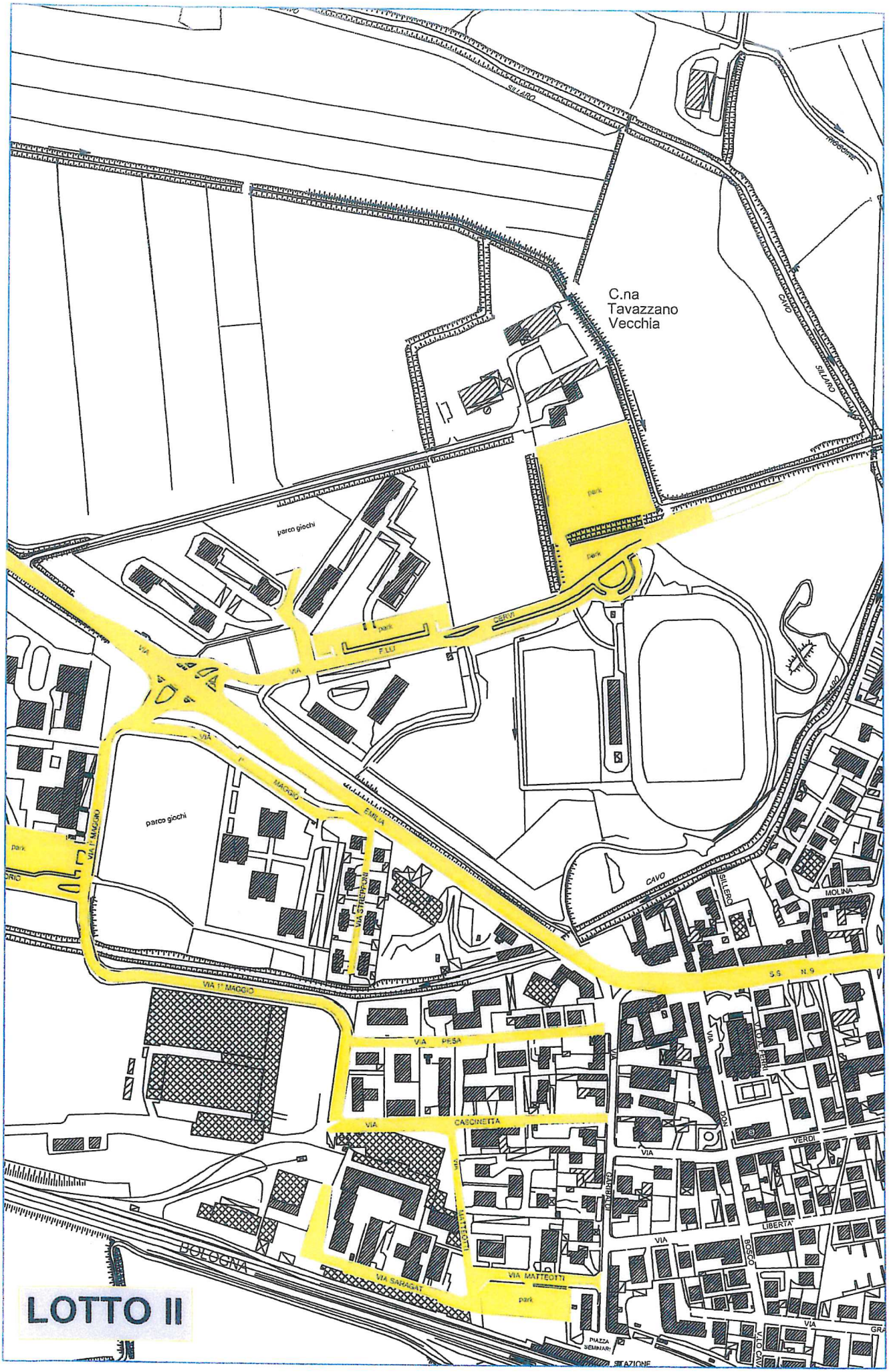
NOTE:

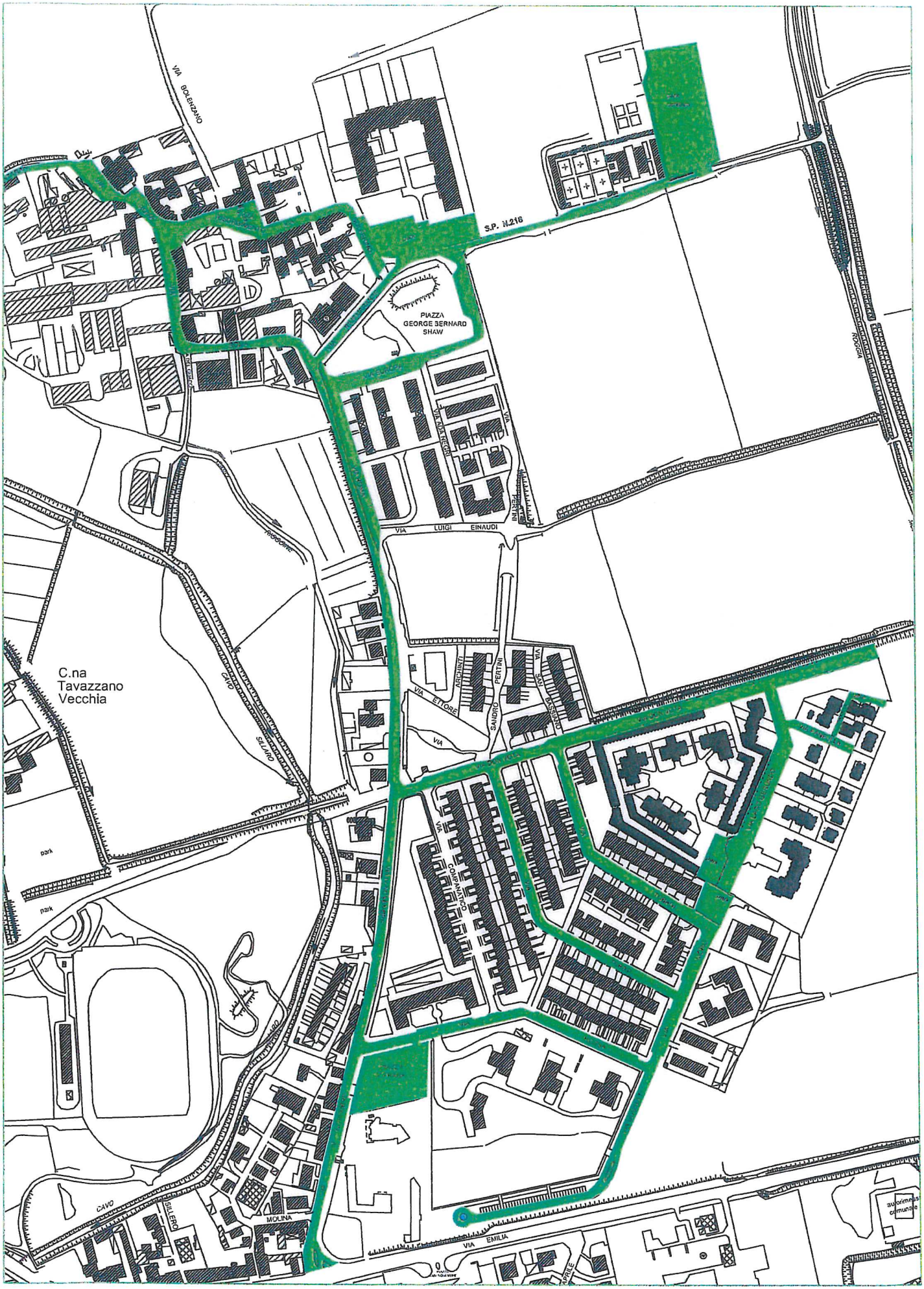
3.12 Schede intervento per spartineve e spargisale – cartografia

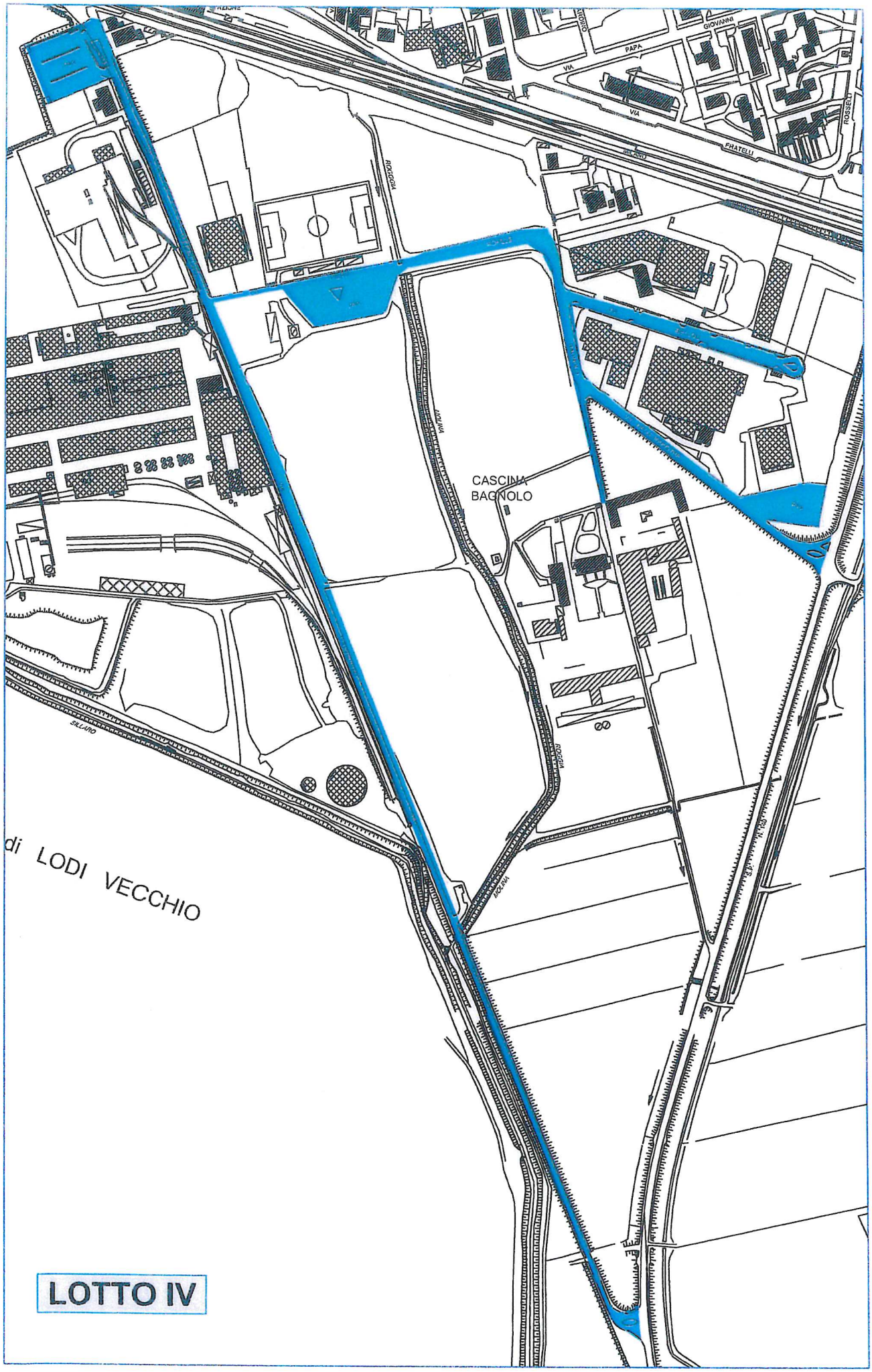
(vedi schede allegate cartografia delle vie comunali suddivise nei singoli lotti)

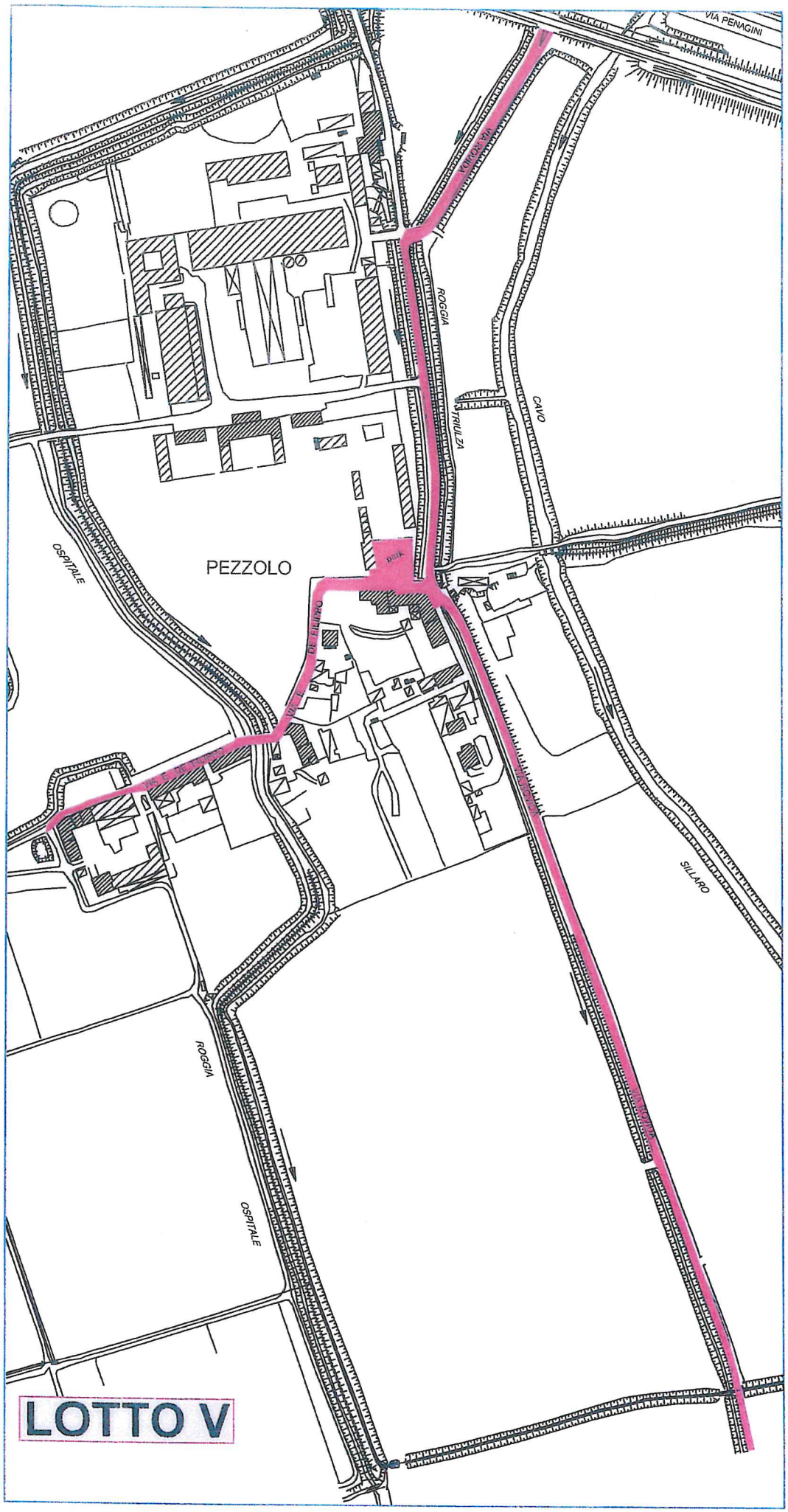

CAVO
SILLERO
MOLINA
VIA
EMILIA
autorimessa comunale
Palestra
VIA AGAZZI
VERDI
VIA
LIBERTA'
PIAZZA MARTIRI PER LA LIBERTA'
GRAMSCI
PIAZZA SEMINARI
STAZIONE
ROGGIA
MILANO
LOTTO I

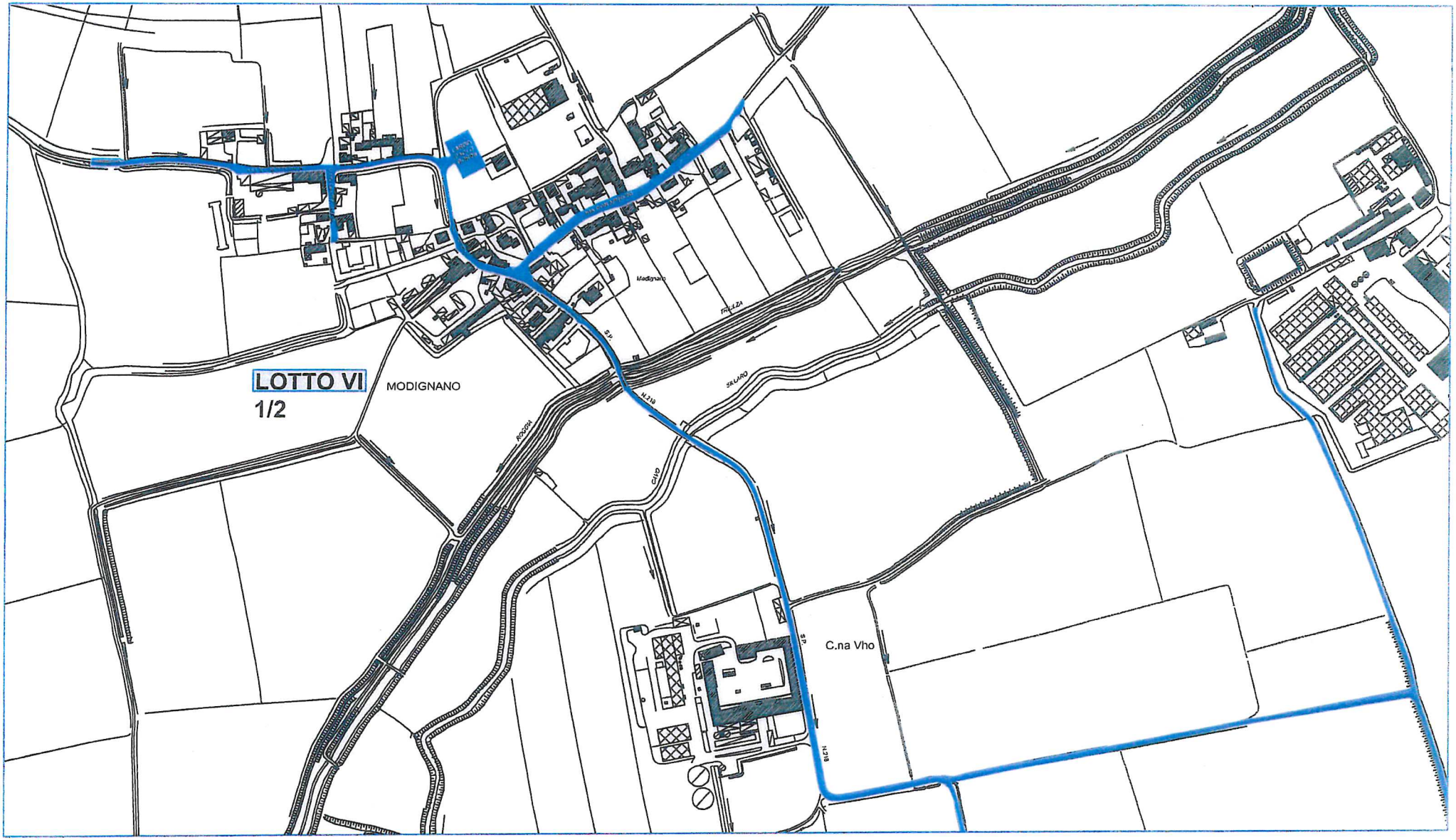

VIA FERNI
ROGGIA
ROGGIA
ROGGIA
STEGANA
VIA GRECIA
VIA BOCCONI
VIA PONZIANI
SILLARO
MILANO
ROGGIA
ROGGIA
LOTTO II


C.na
Tavazzano
Vecchia
parco giochi
parco giochi
park
park
park
park
park
CERVI
F.LLI
VIA
VIA
VIA
VIA 1° MAGGIO
VIA 1° MAGGIO
VIA STREPPONI
EMILIA
CAVO
SILLERO
MOLINA
S.S. N.9
VIA PESA
VIA CASCINETTA
VIA
VIA
VI


VIA BOLENTANO
S.P. N.216
PIAZZA GEORGE BERNARD SHAW
VIA LUIGI EINAUDI
C.na Tavazzano Vecchia
park
park
VIA EMILIA


CASCINA
BAGNOLO
di LODI VECCHIO
LOTTO IV


VIA PENAGINI
ROGGIA
CAVO
TRIULZA
PEZZOLO
OSPITALE
DE FILIPPO
SILLARO
ROGGIA
OSPITALE
LOTTO V


LOTTO VI
1/2
MODIGNANO
Modignano
TANGENZIALE
SP
N.218
SKLARO
ROGGIA
CAVO
C.na Vho
SP
N.218


VIA BOLENZANO
LOTTO VI
2/2
VIA
COMOLO
ROGGIA

3.13 Aree Accumulo neve e parcheggi di concentrazione automezzi

Qualora l'azione di spalatura meccanica fosse poco efficace a causa dei rilevanti quantitativi di neve precedentemente accatastata, l'IMPRESA provvede all'accumulo della neve negli spazi successivamente indicati. In ogni LOTTO urbano sono individuate più aree di accumulo allo scopo di minimizzare le attività di spostamento per spinta della neve. Lo spostamento deve avvenire esclusivamente previo consenso del RVPC.

AREE ACCUMULO NEVE :

- VIA DE GASPERI
- RIMESSA VIA REPUBBLICA
- VIA GIARDINO (ANGOLO ex-SICET)
- GIARDINO LATO FS VIA ROSSELLI
- SCUOLE ELEMENTARI LATO PIAZZA
- AREA VERDE VIA DOSSETTI
- LAGO GERUNDO
- PARK BAGNOLO
- VIA DI VITTORIO
- CIMITERO VILLAVESCO (PARTE PARK)
- EX ESME VIA ROMA
- VIA PER BOLENZANO DIETRO CHIESA
- VIA CERVI INIZIO CICLABILE
- VIA DELLE INDUSTRIE

Al fine di agevolare e velocizzare l'operazione di sgombro neve stradale, allo scattare della FASE di PREALLERTA i cittadini, verranno invitati, mediante segnaletica e informazioni a tabellone luminoso posto in piazza della Chiesa, a concentrare i propri autoveicoli, normalmente parcheggiati lungo le strade urbane, in specifici parcheggi individuati in ogni LOTTO urbano.

PARCHEGGI :

- DE GASPERI
- A.FRANK
- PIAZZA MERCATO
- FONDO VIA VOTA
- STADIO
- DI VITTORIO
- STAZIONE LATO MATTEOTTI
- STAZIONE LATO LODIVECCHIO
- MODIGNANO LARGO GORINI
- CIMITERO VILLAVESCO

4. PROCEDURA DI INTERVENTO PER CHIUSURA DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E DELL'OBBLIGO STATALI E PARITARIE PER EMERGENZA NEVE.

4.1 Finalita'

Comunicare in modo tempestivo alle famiglie eventuali disagi o soppressioni dei trasporti o la sospensione e riattivazione delle attività didattiche.

4.2 Organizzazione in ambito Scolastico

Su input del Comune, i Dirigenti scolastici si occuperanno:

- della consegna alle famiglie degli alunni della **circolare** contenente le indicazioni per il reperimento delle informazioni in caso di precipitazioni nevose;
- dell'affissione in bacheca-avvisi di ogni scuola della relativa **locandina**;
- Dell'individuazione dei ***referenti scolasitici emergenza neve**** che dovranno essere raggiungibili sia da trasmissioni via e-mail sia telefonicamente.

(*) Insegnanti (o genitori) che costituiscono, in caso di emergenza neve, il punto di riferimento per le famiglie degli alunni.

4.3 Comunicazione del SINDACO per le Scuole dell'infanzia e dell'obbligo

Per evitare situazioni critiche nella viabilità cittadina e per tutelare la sicurezza degli alunni e delle loro famiglie in caso di forti nevicate, vi invito a seguire alcune indicazioni che permettono di conoscere i provvedimenti assunti dal Comune in relazione all'eventuale chiusura delle scuole:

- consultare il sito internet del Comune www.comune.tavazzano.lo.it;
- seguire le informative emanate mediante il tabellone luminoso di via S. Giovanni Bosco (Piazza Della Chiesa);
- Attenervi alle informative dell'Amministrazione Comunale.

Nell'impossibilità di accedere a questi canali informativi, vi invito a telefonare *ai referenti scolastici emergenza neve* (*).

Ringraziando per la cortese collaborazione, invio i più cordiali saluti.

f.to IL SINDACO

.....

(*) tel. <da compilare a cura delle Direzioni Scolastiche>

4.4 Procedura di comunicazione dell' emergenza

In caso di emergenza il Comune invierà al *Dirigente Scolastico* e ai *referenti scolastici emergenza neve* :

1. una **e-mail** con l'ordinanza del SINDACO di chiusura delle scuole dell'infanzia e dell'Obbligo Statali e Paritarie;
2. un **sms** con un messaggio sintetico relativo alla chiusura delle scuole.

Il Comune provvederà a comunicare l'informazione attraverso:

1. la pubblicazione dell'ordinanza sulla *home page* del sito **www.comune.tavazzano.it**;
2. ad avvisare con *e-mail*, oltre ai Dirigenti scolastici e ai referenti emergenza neve:
    - Prefettura
    - Questura e Polizia Stradale
    - Comando Provinciale Carabinieri, Guardia di Finanza, Vigili del Fuoco e Corpo Forestale dello Stato
    - Provincia di Lodi
    - Ufficio Scolastico Provinciale di Lodi
    - Comando Polizia Intercomunale
    - Personale dedicato al trasporto alunni
    - Protezione Civile
    - Gestori servizio mensa comunale

5. SISTEMA OPERATIVO DI ATTENZIONE E INTERVENTO A FAVORE DI PERSONE SOLE IN CONDIZIONI DI FRAGILITÀ

5.1 Finalita'

Prevenire e/o contrastare il più possibile, attraverso l'individuazione e creazione di sinergie interne al Comune, situazioni di bisogno urgente e indifferibile e/o situazioni di isolamento che si vengono a creare nei confronti dei cittadini più fragili, a seguito di fenomeni di precipitazioni nevose.

5.2 Organizzazione

In caso di emergenza, quale punto di riferimento per i cittadini più fragili (anziani e disabili) viene attivato un numero dedicato:

- "*call center fragilità*" (**) **SERV.SOCIALI** da lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.30
- negli altri giorni e orari il numero sarà deviato sul CENTRO OPERATIVO COMUNALE di Coordinamento dell'Emergenza (***) **PROT.CIVILE**

La telefonata viene accolta e filtrata da un **operatore sociale** che valuta l'appropriatezza della richiesta e individua i possibili interventi da attivare, raccordandosi con la rete delle collaborazioni come di seguito precisate, relativi all'intervento individuato.

pasti.....
Farmaci....
Spesa..... ecc.

5.3 Chi può rivolgersi al servizio:

- **famiglie** che hanno al loro interno componenti fragili, con necessità di cure urgenti da effettuarsi fuori dalla propria abitazione, quali dialisi, ecc. e per le quali è necessario effettuare uno spostamento;
- **anziani e disabili senza alcuna rete di aiuto** che necessitano della consegna al domicilio di particolari forniture urgenti, quali ad esempio farmaci, alimenti specifici per particolari diete, ecc;
- **cittadini** che intendono segnalare eventuali situazioni di persone fragili, sole ed isolate.

5.4 Suggerimenti utili da seguire in caso di nevicate:

- Utilizzare preferibilmente i mezzi pubblici sino al ripristino delle condizioni di normale transitabilità delle strade;
- Se costretti ad usare il proprio veicolo

– montare pneumatici da neve o catene;
– Non parcheggiare nei punti di interesse pubblico, già liberati dalla neve (esempio: fermate autobus, passaggi pedonali, vicinanze contenitori nettezza urbana, ecc.);

- Utilizzare calzature idonee alle condizioni dei marciapiedi e delle strade da percorrere per prevenire pericolose cadute;
- Evitare di gettare la neve dai balconi e dalle auto sui marciapiedi e sugli spazi appena puliti;
- Provvedere o far provvedere alla pulizia dei marciapiedi frontisti, come previsto dal Regolamento di Polizia Urbana e dalla relativa ordinanza emessa dal SINDACO o dal Responsabile del Servizio Territorio e Ambiente;
- Segnalare tempestivamente con nastro bicolore o altro sistema, qualsivoglia pericolo alla pubblica incolumità per caduta neve dai tetti delle abitazioni o dagli alberi;
- Non utilizzare motorini e biciclette nelle giornate immediatamente successive alla nevicata;