



Comune di Tavazzano con Villavesco  
 Provincia di Lodi  
 Ufficio Pubblica Istruzione

**SERVIZIO PRE-POST SCUOLA**  
**a.s. 2018-2019**

Protocollo Generale Classificazione cat. 7 cl. 1

**COMUNICAZIONE DI ADESIONE AL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA**

**IL SERVIZIO SARA' ATTIVATO SOLO AL RAGGIUNGIMENTO DI 15 ISCRIZIONI**

Da presentarsi **ENTRO IL 31 LUGLIO 2018** con le seguenti modalità:

1. **Consegna all'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) comunale** dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle 12,00 – il mercoledì dalle 14,30 alle 17,30;
2. **via e-mail (urp@comune.tavazzano.lo.it) o fax al n. 0371470076 (allegare tassativamente documento di identità).**

**(COMPILARE IN STAMPATELLO LEGGIBILE)**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Cod.fisc. \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

E\_mail \_\_\_\_\_

**COMUNICA DI RICHIEDERE L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI:**

**Scuola dell'infanzia**

- PRE-SCUOLA (dalle ore 7,15 alle ore 8,15)  
 POST-SCUOLA (dalle ore 16,00 alle ore 18,30)

**Scuola Primaria**

- PRE-SCUOLA (dalle ore 7,30 alle ore 8,30)  
 POST-SCUOLA (dalle ore 16,30 alle ore 18,30)

**Tariffa mensile: € 30,00 pre-scuola (€ 15,00 per il solo mese di settembre)**  
**€ 50,00 post-scuola (€ 25,00 per il solo mese di settembre)**  
**€ 80,00 pre/post scuola (€ 40,00 per il solo mese di settembre)**

**Il pagamento delle tariffe dovute dovrà essere effettuato anticipatamente entro il CINQUE di ogni mese tramite:**

- versamento su c.c.p. nr. 49266208 intestato a Comune di Tavazzano con Villavesco – Servizio Tesoreria;
- pagamento a mezzo POS presso l'Ufficio Scolastico, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 il mercoledì dalle 14,30 alle 17,30.

Per i seguenti figli:

Cognome e nome (del bambino) \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

FREQUENTANTE LA CLASSE \_\_\_\_\_ SEZ. \_\_\_\_\_ DELLA SCUOLA: INFANZIA  PRIMARIA

E di:

Cognome e nome (del bambino) \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

FREQUENTANTE LA CLASSE \_\_\_\_\_ SEZ. \_\_\_\_\_ DELLA SCUOLA: INFANZIA  PRIMARIA

E di:

Cognome e nome (del bambino) \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

FREQUENTANTE LA CLASSE \_\_\_\_\_ SEZ. \_\_\_\_\_ DELLA SCUOLA: INFANZIA  PRIMARIA

Il/La sottoscritto/a padre/madre  
(i cui dati anagrafici sono resi nell'apposita sezione del presente modulo)

(indicare cognome e nome del dichiarante) .....

- Richiede il servizio di pre-post scuola per l'anno scolastico 2017/2018 per i figli indicati nel presente modulo;
- **DICHIARA DI ESSERE IN REGOLA CON IL PAGAMENTO DEGLI IMPORTI DOVUTI PER IL MEDESIMO SERVIZIO PER I PRECEDENTI ANNI SCOLASTICI**
- Si impegna al regolare pagamento degli importi dovuti nei termini e con le modalità indicate dall'Amministrazione Comunale;
- È consapevole che, qualora non si provveda al regolare pagamento, l'Amministrazione Comunale, previo avviso, provvederà al recupero del credito;
- Informato sui diritti e sui limiti di cui D.Lgs 30/6/2003 n. 196 concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso e autorizza il Comune di Tavazzano a raccogliere e trattare i propri dati personali (anche riferiti a condizioni di salute limitatamente a quanto necessario ed altri dati sensibili) per rispondere alle richieste di intervento che lo riguardano. Il Comune di Tavazzano si impegna ad utilizzare tali dati esclusivamente ai fini delle attività istituzionali svolte. Quanto sopra in osservanza dell'art. 13 del D.Lgs sopra citato;
- L'iscrizione al servizio avviene tramite compilazione in tutte le sue parti del presente modulo da parte del genitore;
- La sospensione momentanea o la rinuncia definitiva al servizio dovrà essere comunicata per iscritto al competente ufficio comunale.

Data

Il/La dichiarante

.....

.....

**PRENDE VISIONE DI QUANTO DI SEGUITO INDICATO:**

- **IN CASO DI IRREGOLARITA' PREGRESSE DEI PAGAMENTI DOVUTI PER IL SERVIZIO PRE-POST SCUOLA L'AMMISSIONE AL SERVIZIO SARA' SOSPESO SINO AL VERSAMENTO DEGLI IMPORTI DOVUTI.**

Data

Il/La dichiarante

.....

.....

**ATTENZIONE!** Le firme (obbligatorie) devono essere apposte davanti all'incaricato della raccolta presso l'Ufficio Comunale. Qualora la domanda fosse spedita o consegnata da altra persona il dichiarante dovrà allegare fotocopia del proprio documento di identità valido.

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

Si attesta che il/la dichiarante ha sottoscritto la presente dichiarazione in mia presenza.

Tavazzano con Villavesco, li .....

l'Incaricato .....